**基建采购工作流程**

施工单位根据工程进展情况列出甲供材料及设备清单提交施工管理科审核。清单内容包括数量、规格型号、使用部位、技术要求、供货日期等

施工管理科对甲供材料及设备清单审核后转基建采购科复审

基建采购科对甲供材料及设备清单复审后报主管副处长及处长审批同意

基建采购科在相关招标信息网发布招标公告

基建采购科接受投标人报名并对潜在投标人进行资格预审

基建采购科编写招标文件并报分管副处长、处长同意

基建采购科组织开标、评标、确定中标单位

基建采购科将招标结果在相关招标信息网上公示

基建采购科向中标单位发布中标通知书

基建采购科起草合同供货文本

供货合同文本提交校法律顾问审阅同意后转审计处、财务处、监察处、资产处审阅同意

基建采购科与供货商签订供货合同

基建采购科根据合同约定条款办理付款手续

基建采购科协同施工管理科等部门检查、督促合同的履约